

Compte Rendu Comité Directeur du 18/10/2021

Sujets abordés en réunion :

- ODJ de la réunion précédente validé à l'unanimité.
- Calendrier des équipes figé.
 - Prévoir de contacter Dominique les jours de championnat le jeudi soir pour anticiper l'utilisation des terrains.
- Courses & boissons championnat : contrôle du stock régulier à faire.
- Retour d'expérience de la rencontre Vétéran du dimanche 17/10 :
 - Bracelets COVID : peu de participation des joueurs.
 - Besoin d'un référent pass sanitaire tout au long de l'évènement à l'entrée de la salle.
 - Les capitaines pourront revenir vers nous si besoin de matériel à acheter.
- Test du logiciel collaboratif TRELLO. Nous testerons cet outil au tournoi jeune de Noël pour anticiper l'organisation et le rôle de chacun.
- DRIVE : l'ensemble du bureau a accès.
- Nouvelle adresse mail dédiée aux contacts extérieurs (ligue, CODEP, mairie, etc...) « presidence.pbc@gmail.com ».
- Compte Instagram créé : « PBadClub ».
- Retour de la réunion de présentation du nouveau président/vice président du 13/10. Ont été abordés les sujets suivants
 - Eclairage : la société en charge doit proposer deux jours pour l'intervention.
 - Entrées/Sorties de la salle : les règles sont affichées dans le hall d'entrée.
 - Douches : l'eau chaude est rétablie.
 - Pas de wifi dans la salle de réunion.
 - Affiches de communication sur les portes et fenêtres : les clubs sont responsables de l'affichage.
 - 2 nouveaux badges ont été demandés à la mairie.
- Il n'y a plus de tables ni de chaises dans la salle en plus du matériel dans la petite salle de réunion. Pour demander plus de matériel : remplir le formulaire de demande de la mairie 3 semaines avant les évènements.
- Réunion des capitaines faite le 18/10.
- Frais de remboursement durant les championnats départementaux :
 - Le club rembourse 20€ de nourritures/journée de championnat (hors boissons). Les équipes doivent s'appuyer sur les joueurs pour apporter du sucré/salé.
 - Seule contrainte COVID : la buvette est autorisée mais il ne doit pas y avoir de gros pots collectifs ou les personnes viennent piocher en commun. Essayez de répartir au mieux s'il y a des assiettes de nourritures.
 - Les capitaines sont en charge de vérifier la présence du Pass Covid pour chacun de leurs joueurs.
- Retour de la soirée « Accueil des nouveaux » du vendredi 15/10 :
 - Peu de nouveaux arrivants présents, mais bonne communication entre les personnes de multiples créneaux.
 - Il manquait un fond sonore. Prévoir un téléphone avec prise jack pour les fois suivantes.

- Super organisation pour la nourriture et les boissons, merci à toutes et à tous !
- Prévoir d'autres évènements collaboratifs pour renforcer l'esprit d'équipe entre nos adhérents (soirées à thèmes, speedminton beach, blackminton, etc...).
- Demande de participation du club pour un tournoi interne sur l'ensemble des créneaux :
 - Chaque créneau peut organiser une soirée conviviale durant l'année.
 - Les boissons et nourritures doivent être apportées par les participants.
 - En cas d'évènements sur les créneaux jeunes, le club fournira la boisson (sans alcool).
- Pendant les vacances :
 - Tous les créneaux seront ouverts sous réserve de la présence des référents.
 - Pour les créneaux jeunes, seul le mercredi soir sera un créneau encadré. Les autres créneaux seront en jeux libres.
- Contact presse : un article va sortir mercredi 20/10 sur la reprise de la saison. L'article sera affiché dans la salle. D'autres sollicitations viendront dans l'année.
- Demande de subventions déposées. Nous attendons la réponse d'ici la fin d'année.

Nouveaux sujets :

- Horaires des créneaux
 - **Mardi**
 - 1^{er} créneau début à 19h00 fin à 20h30.
 - 2^{ème} créneau 20h30 fin à 22h00 (les référents de créneaux peuvent entrer 15min avant le début du créneau mais il ne faut pas déranger l'association précédente).
 - **Mercredi**
 - Jeunes : 14h00 à 16h30.
 - 19h00 – 20h30.
 - Puis championnat et/ou libre de 20h30 à 22h30 (possibilité de scanner les pass et s'habiller à partir de 20h15 pour les équipes de championnat).
 - **Jedi**
 - 1^{er} créneau début à 19h00 fin à 20h30.
 - 2^{ème} créneau 20h30 fin à 22h00.
 - **Vendredi** 19h00-22h00.
 - **Samedi** 10h00-12h00.
 - **Dimanche** 10h00-12h00.
- Référents de créneaux
 - **Mardi** : Aurélien & Yves (1^{er} créneau) puis Ambroise & Isabelle (2^{ème} créneau).
 - **Mercredi** :
 - Jeunes : Joël
 - Loisir : Christophe & Stéphane.
 - **Jedi** : Dominique & Armelle [en renfort] (1^{er} créneau) puis Armelle (2^{ème} créneau).
 - **Vendredi** : Kristelle & Anaïs.

- **Samedi** : Jean-Luc & Jean-Marc.
- **Dimanche** : Karl & Steve.
- Taux de remplissage des créneaux :
 - Mardi :
 - 1^{er} créneau : 33 adhérents.
 - 2^{ème} créneau : 32 adhérents.
 - Mercredi :
 - Jeunes : 29 adhérents.
 - Loisir : 35 adhérents.
 - Jeudi :
 - 1^{er} créneau : 20 adhérents.
 - 2^{ème} créneau : 6 adhérents.
 - Vendredi : 30 adhérents.
 - Samedi : 23 adhérents.
 - Dimanche : 27 adhérents.
- Organisation des tournois annuels :
 - 1 tournoi régional vétéran en période de pâques. Sur une journée (à confirmer)
 - 1 tournoi régional sénior en période estivale. Sur deux jours (à confirmer).
 - La mairie a proposé d'installer gratuitement des barnums à l'extérieur de la salle.
- Formation Juge Arbitre :
 - Le club se propose de payer les frais de déplacement aux personnes souhaitant se former.
- T-Shirt : durant les évènements à domicile, proposer aux bénévoles du club un t-shirt « Organisateur » offert.
- Tubes de volants : remettre en place la gouvernance d'emprunt des tubes. Remplir un classeur lorsque des référents de créneaux ou capitaines donnent des tubes.
- Cette année, les frais d'inscriptions et de déplacements aux championnats internationaux et nationaux sont payés par le club. Cette décision sera à renouveler chaque année par les membres du bureau afin de tenir compte de la situation financière du club et du nombre d'inscrits.

Proposition de sujets pour le prochain ordre du jour :

- Pouvons-nous proposer une réduction de l'inscription aux capitaines ?

Actions à réaliser à la suite de la réunion :

- @Antoine réserver le minibus pour l'ensemble de la saison sportive.
- Achats à réaliser :
 - 1 Jeu de couteaux.
 - Pince à croque monsieur x1.
 - Pelle et balayette x1
 - Balais
- @Ambroise : Formaliser un protocole d'Entrée et de Sortie de la salle sous format numérique. Possibilité de s'appuyer sur le classeur existant.

- @Alexandre : demander à brasser la prise HDMI du rétroprojecteur à la mairie. Ajouter le wifi et réparer la fuite dans les placards communs de la salle.
- @Antoine : Fouiller le PC pour voir quels sont les fichiers pouvant être ajoutés au DRIVE.
- @Alexandre : rédiger le protocole des rencontres de championnat pour les capitaines. Fournir un guide aux capitaines l'an prochain.
- Validation du protocole entrée/sortie de la salle avec Rodolphe.
- @Anne-Laure : demander aux responsables de créneaux s'ils assureront la permanence durant les vacances.
- @ ? : mettre à jour les horaires des créneaux sur le site internet.
- @Anaïs : mise à jour du site internet.
- @Joël : mise à jour des référents créneaux.
- @Joël : envoyer le taux d'inscription des créneaux au bureau.
- @Alexandre : Rédiger le protocole capitaines et référents de créneaux.
- @Ambroise : organisation des tournois.
- @Stéphane : se renseigner sur les t-shirts « ORGANISATEURS ».